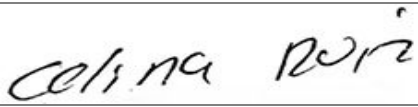


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 2987-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CELINA RUIZ
Cedula	66.847.034
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	25/ago/2025
Fecha finalización	06/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073923362
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823278356
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2025
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar y asistir en la operación logística para el desarrollo de las actividades del proyecto, implementando acciones que promuevan el uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.	1. promoví las actividades desarrolladas por la Secretaría del Deporte en la comuna 22, mediante la socialización del programa con la comunidad. Durante este proceso, se explicó a los habitantes el funcionamiento del programa y el público objetivo al que está dirigido.

<p>2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.</p> <p>3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.</p> <p>4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>5. Brindar apoyo en las visitas en campo para verificación, control y seguimientos, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos</p> <p>6. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>2. Impulsé y brindé información sobre los programas formativos de la Secretaria del Deporte a los Jóvenes del corregimiento Cascajal, como parte de las obligaciones contractuales.</p> <p>3. Presenté el cronograma de actividades MMDS01.04. P011.F001 del periodo, para la realización de las actividades de manera organizada y programada, en cumplimiento con sus obligaciones contractuales.</p> <p>4. Asistí a la jornada de socialización virtual convocada por la coordinación del programa Deporte al Barrio, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la organización de los juegos comunales y se destacó el rol activo de los gestores en la difusión y promoción de las iniciativas deportivas.</p> <p>5. Presenté el formato de evaluación MMDS01.04.P009.F017 de actividades realizado por el dinamizador Sr. Luis Pizarro del programa Deporvida, quien realizó la entrevista, en la comununa 22 vereda El Cascajal.</p> <p>6. Realicé actividades de promoción y atención sobre los programas que ofrece la Secretaria del Deporte al profesor de Futbol del Club Calderas comuna 22, en cumplimiento a las obligaciones contractuales a cargo.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1rL65ECV2tnKKj1LHr0ODNxyNwWOcHfLo</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	05/sep/2025